

### **Aanwezig**

Schoolteam : Eirin Hazewijer (GMR), Ruth Sances (adviserend lid), Michiel van Dijk (GMR en notulist)

Ouders : Mirjam Schipper (voorzitter en GMR), Niels van Lingen

### **Afwezig**

-

## **1. Opening**

Welkom.

## **2. Notulen vorige vergadering**

Vastgesteld.

## **3. Ouderparticipatie**

Dit is tevens punt 9, aangezien dit het grootste agendapunt was bij de GMR. Er was intervisie met praktische ideeën en wat de (G)MR er mee kan voor de scholen. Verder is er binnen de MR hierover doorgepraat:

- kinderen mee met gesprekken. Misschien iets voor De @rk. Je krijgt hierdoor dat de driehoek (school, ouder, kind) wordt gebruikt. Samen het beste zoeken voor het kind.
- vóór de rondvraag een vast agendapunt: 'uit de MR': stukje in de maandbrief.
- inloopochtend. Ouders kunnen de klas in om hun kind aan het werk te zien en het werk van hun kind te zien. Een ander idee is, dat ouders intekenen om een taal- en rekenles mee te maken. Dan heb je 2 a 3 ouders per keer.
- voortgang na ouderavond met Stichting Actief Ouderschap: Er komt nog een afspraak met Mirjam Faber (waarschijnlijk 23 november). Wegens omstandigheden kon dit niet eerder. De ouders worden deze maandbrief al geïnformeerd over de stand van zaken.

## **4. Schoolplan 2015-2019**

De MR heeft deze goedgekeurd. Er waren een paar opmerkingen/vragen. Deze heeft Ruth verwerkt. Overige vragen/opmerkingen zijn:

- blz. 7 Wat is kleurrijk? In het schoolplan staat hier kort iets over, namelijk dat het gaat om onderwijs voor elk kind: letterlijk kleur en alle lagen van de bevolking.
- blz. 13: Hoofd / handen / hart. Hart sluit aan bij bijvoorbeeld leren via muziek. Het is niet zo zeer ervaringsgericht onderwijs.
- blz. 17: Meervoudige intelligentie. Lerend ontdekken, bijvoorbeeld de natuurspeeltuin op het veldje naast het kleuterplein. Gesprekken hierover zijn gaande. De kinderen zullen hierover betrokken worden. Gepland januari 2017.

## **5. MR-training Niels van Lingen**

Niels heeft de MR-cursus met succes afgerond. Hierbij kwamen bij hem de volgende vragen/ideeën op:

- contactpersoon klachten (vertrouwen): dit is bij ons een ouder. Beter is om dit een leerkracht te laten zijn, bijv. de IB-er. Een ouder én een leerkracht als contactpersoon is nog beter, zo sluit je uit dat er niet objectief gehandeld wordt.
- bevoegdheden MR: Niels heeft een cursusboek. Hij gaat nog een exemplaar bestellen. Hierin staat waarin de MR adviesrecht en instemmingsrecht heeft.
- jaarplanning MR: wat willen we bereikt hebben aan het eind van het schooljaar? Het is goed om volgend schooljaar dit met elkaar vast te stellen.
- de MR is vrij bij het vragen van derden (bijv. Ruth) bij MR-vergaderingen. Ruth kijkt bij welke onderdelen van de agenda zij aanschuift, of dat ze de hele vergadering blijft. Dit is afhankelijk van de agenda.

## 6. Jaarverslag penningmeester ouderbijdrage 2014-2015 en begroting 2015-2016

Zie jaarverslag ouderbijdrage 2014-2015 en begroting 2015-2016.

- het is goed om de financiële reserve te oormerken: voor jubileum enz.
- foutje bij sinterklaas 2014-2015. Dit saldo klopt niet.
- foutje bij begroting schooljaar 2015-2016: inkomsten kloppen niet: is € 12.905,-. Dus Saskia kijkt nog goed naar de ouderbijdrage (inkomsten) en gaat snijden in de posten.

## 7. Stand van zaken financiën inning ouderbijdrage 2015-2016

- 83 gezinnen betaald, binnen of loopt.
  - 56 hebben nog geen blauwe brief ingeleverd.
- Saskia gaat die ouders een herinneringsbrief sturen.

## 8. Mededeling uit het team

-

## 9. GMR

Zie punt 3.

## 10. BUS (Berichten Uit de Samenleving)

- Hoe leg je rekensommen uit? Misschien is het een idee om ouders hiervoor uit te nodigen. Of een filmpje te maken van een uitleg in de klas en deze te sturen via digiduid? Of tijdens een inloopochtend een uitleg laten zien?

Waar gaat het met name om? De veranderingen van het uitrekenen van de sommen t.o.v. vroeger moeten uitgelegd worden. We trekken het over de kerstvakantie heen en denken hier over na.

## 11. Binnengekomen post

## 12. Rondvraag

- Hoe zijn we omgegaan met de aanslag in Parijs? Respectvol. Een minuut stilte en verder op het niveau van de kinderen doorgepraat over de aanslag.

## 13. Sluiting

### Actielijst

Wat?	Wie?	Gedaan?
Nadenken over de vraag: Hoe staan wij tegenover het gelijktrekken van de uren in de bovenbouw en onderbouw, dus iedereen 940 uur?	<b>allen</b>	
Ruth vraagt de gemeente de staat van de bomen achter de school te bekijken ivm mogelijke herfststormen.	<b>Ruth</b>	
Ruth neemt contact op met de OR voor het weghalen van groen direct rond de school ivm verharding	<b>Ruth</b>	√
Extra flyers open dag bestellen ivm De Laren	<b>Ruth</b>	
Ruth maakt een soort van huishoudelijk reglement voor alle ouders voor de @rk	<b>Ruth</b>	
Ruth mailt het concept schoolplan.	<b>Ruth</b>	√
Maandbrief: ouderparticipatie (en rekenles voor ouders)	<b>Ruth</b>	
Vast agendapunt toevoegen: vanuit de MR in de maandbrief	<b>Michiel</b>	