

## **INLEIDING**

Voor u ligt de nieuwe uitgave van onze **schoolgids**. In deze schoolgids vindt u uitgebreide informatie over De @rk.

Naast heel veel praktische informatie, gaan we uitvoerig in op onze schoolorganisatie. Wij hebben hierbij getracht zo volledig mogelijk te zijn en hopen hiermee de meeste vragen van u te beantwoorden. Mocht u iets missen of staat er iets onduidelijks in, laat het ons dan weten.

Ieder gezin ontvangt de schoolgids elk jaar digitaal. De meest recente schoolgids vindt u ook altijd op de site: [www.ark-almere.nl](http://www.ark-almere.nl).

Naast deze schoolgids staat op de website nog meer informatie over de werkwijze in de groep van uw kind. Tweemaal per jaar ontvangt u een up-to-date telefoonlijst van de kinderen die met uw zoon/dochter in de groep zitten.

*Het kiezen van een basisschool is in deze tijd niet eenvoudig. De school die u kiest is voor de komende 8 jaar zeer bepalend voor het welbevinden van uw kind(eren).*

*Mocht u uw kind(eren) nog niet op school hebben aangemeld, dan hopen wij dat deze schoolgids voor u een reden zal zijn, om eens nader met ons kennis te maken.*

*Maakt u gerust een afspraak.*

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van de @rk

Ruth Sances  
Directeur

---

## **INHOUDSOPGAVE**

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
Waar we voor staan	3
Schooltijden	5
TSO en BSO	6
Identiteit	7
Stichting Prisma	8
Geschiedenis	9
Onderwijs concept	10
Passend Onderwijs	14
Informatie avonden	17
Vakgebieden en methodes	18
Opbrengsten van het onderwijs	20
Praktische zaken	21
Leerplicht en verzuim	23
Protocol schorsing & verwijdering	25
Algemeen	27
Contacten met externen	30
- Schoolarts	
- Klachtencommissies	
- Schoolverzekering	
Verdeling onderwijstijd	33
Jaarkalender	36

## WAAR WE VOOR STAAN



Op de @rk staan drie pijlers centraal die worden gebundeld in het logo van de school.

1. De boot (de Ark van Noach) staat symbool voor de reis die je tijdens je basisschooltijd maakt. Je leert iedere dag nieuwe dingen (kennis, normen, waarden, vaardigheden etc.). Dit neem je mee aan boord om zo goed mogelijk voorbereid verder te varen (naar het vervolgonderwijs, op naar de toekomst). Het staat ook symbool voor geborgenheid en veiligheid, een drijvend stuk zekerheid in die wilde oceaan. Het helpt je een koers te vinden en te behouden, iets wat je ook op school leert en waar vanuit wij werken met onze protestants christelijke identiteit.
2. Het apenstaartje (@) verwijst naar het multimediateam van de school. De school besteedt veel aandacht aan ICT en multimedia. Kinderen werken regelmatig met iPads in de klas en doen in groep 6 een typcursus om te leren blind typen.
3. Het einde van het apenstaartje staat symbool voor water (zoals kinderen dat tekenen). Dit verwijst naar De Ark die werd gebouwd toen de vloed op komst was. Maar water staat ook vaak symbool voor het leven en vruchtbaarheid. Door de stromende veranderlijkheid is het een teken van het continu verloopend leven. Zoals kinderen die zich blijven ontwikkelen en groeien door de kennis die zij verwerven. We willen als school de talenten van de kinderen, door God gegeven, zoveel mogelijk ondersteunen en ontwikkelen door uitdagend onderwijs te bieden binnen de mogelijkheden van de school.

### **INSCHRIJVEN**

Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op onze school. Wij werken niet met een wachtlijst. Tijdens een gesprek kunnen we met elkaar kennismaken. Ook kunt u de school dan in bedrijf zien en een stukje van de sfeer proeven. Mocht u een kleuter willen inschrijven, doet u dat dan enige tijd (b.v. een jaar) voor het kind 4 jaar wordt. Voor de aanmeldprocedure van uw kind kunt u contact opnemen met de school en een afspraak maken met de directeur. Ons telefoonnummer is: 036-5310289.

Na de inschrijving van uw kind krijgt u enkele maanden voor uw kind naar school gaat een vragenlijst, zodat we zo goed mogelijk zicht krijgen op de talenten van uw zoon/dochter. Mocht u het nodig vinden, kan er ook een gesprek plaatsvinden met de intern begeleider. Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind tot een maximum van 10 dagdelen komen wennen. U kunt er ook voor kiezen om uw kind eenmaal te laten wennen en vervolgens een week voor het vier jaar wordt te laten starten op school. De leerkracht waar uw kind in de klas komt, neemt contact met u op en overlegt met u over de wennmomenten. De enige uitzondering hierop is als uw kind in de zomervakantie of vlak voor de zomervakantie 4 jaar wordt of in december 4 jaar wordt. In overleg stellen we dan vast wat wenselijk is en ook wat mogelijk is vanuit de schoolorganisatie. Het heeft namelijk weinig zin een kind te laten wennen in een groep die na de zomer- of kerstvakantie totaal anders van samenstelling wordt.

Onder het kopje "Passend Onderwijs" vindt u gedetailleerde informatie over het aanmelden van uw kind op school.

### **AANSPREEKBAARHEID DIRECTEUR**

Ruth Sances is voor korte vragen altijd direct aanspreekbaar. Wilt u een wat langer gesprek, dan kunt u daar het beste telefonisch/via mail een afspraak met haar maken. Haar werkdagen zijn op maandag t/m donderdag.

### **AANSPREEKBAARHEID INTERN BEGELEIDER**

Op de @rk is Paulien Loots op maandag en dinsdag werkzaam als Intern Begeleider. Voor korte vragen omtrent onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind kunt u haar direct aanspreken. Mocht het een grotere vraag zijn, dan zal zij samen met u een afspraak maken op een zo kort mogelijke termijn.

### **AANSPREEKBAARHEID LEERKRACHTEN**

Bij de leerkrachten kunt u voor schooltijd alleen terecht voor hele korte vragen en/of mededelingen. Zij willen immers de kinderen ontvangen! Wilt u een langer gesprek met de leerkracht, maakt u dan even een afspraak voor na schooltijd.

## SCHOOLTIJDEN

**groep 1 t/m 4** maandag 08.30 tot 12.00 en 13.15 tot 15.15 uur  
 dinsdag 08.30 tot 12.00 en 13.15 tot 15.15 uur  
 woensdag 08.30 tot **11.30 uur**  
 donderdag 08.30 tot 12.00 en 13.15 tot 15.15 uur  
 vrijdag 08.30 tot **12.00 uur**

**groep 5 t/m 8** maandag 08.30 tot 12.00 en 13.15 tot 15.15 uur  
 dinsdag 08.30 tot 12.00 en 13.15 tot 15.15 uur  
 woensdag 08.30 tot **12.30 uur**  
 donderdag 08.30 tot 12.00 en 13.15 tot 15.15 uur  
 vrijdag 08.30 tot 12.00 en 13.15 tot 15.15 uur

### Het aantal leerlingen op de @rk de afgelopen jaren:

1 oktober 2012	189 leerlingen
1 oktober 2013	189 leerlingen
1 oktober 2014	197 leerlingen
1 oktober 2015	181 leerlingen
1 oktober 2016	184 leerlingen



*(Op excursie naar de appelboer)*

## TSO & BSO



De organisatie Brood & Spelen gaat per 26 oktober stoppen als aanbieder voor de voorschoolse-, tussenschoolse- en buitenschoolse opvang op De Ark. In goed overleg met de school, de MR, de OR is besloten dat kinderworld het stokje van Brood & Spelen gaat overnemen.

De tussenschoolse opvang wordt voortgezet op de school en voor de buitenschoolse opvang kunt u terecht bij de vestiging van kinderWORLD op het Fontanapad 2 mocht dit wenselijk zijn.

U kunt kinderWORLD bellen voor meer informatie op telefoonnummer 036-5464748 of u kunt een e-mail sturen naar [kinderworld@kinderworld.nl](mailto:kinderworld@kinderworld.nl). Op de website <http://www.kinderworld.nl/> staat meer informatie over de organisatie.

<p><b>Kinderdagopvang &amp; Buitenschoolse opvang</b>  Rode Kruislaan 1260  1111 XB Diemen  Telefoon: <a href="tel:020-6621102">020-6621102</a>  E-mail: <a href="mailto:planning@broodspelen.nl">planning@broodspelen.nl</a></p>	<p><b>Tussenschoolse opvang</b>  Rubenslaan18  3925 VB Scherpenzeel  Telefoon: <a href="tel:033-2588684">033-2588684</a>  E-mail: <a href="mailto:administratie@broodspelen.nl">administratie@broodspelen.nl</a></p>
---	--

## **IDENTITEIT**

De @rk is een protestants-christelijke basisschool. Wij zien het kind als een kind door God gemaakt. Wij willen daarbij de talenten die ieder kind heeft ontvangen, harmonisch ontwikkelen. Uitgangspunt voor het samenleven in onze school is de Bijbel. Van daaruit willen wij het christelijk-zijn uitdragen en doorgeven aan de kinderen.

Hoe doen wij dit?

- Elke dag beginnen en eindigen we met een (gezongen) gebed.
- Twee of drie keer per week wordt er een verhaal uit de Bijbel verteld. We werken met de godsdienstmethode "Trefwoord". Hierin staan Bijbelverhalen, maar ook schaduwverhalen. Dat zijn verhalen die een verhaal uit de Bijbel vertalen naar het nu. Zo leren kinderen overeenkomsten te zien tussen hun eigen leven en de verhalen uit de Bijbel.
- De Bijbelverhalen worden vaak ondersteund door een Bijbels lied. Trefwoord heeft ook prachtige liederen, deze passen bij het thema wat behandeld wordt. Daarnaast leren we ook andere liederen, bijvoorbeeld uit kinderopwekking aan. We leren met elkaar steeds een lied van de maand.
- Elke groep geeft 1x per jaar een klasse optreden. Dit is een (theater)voorstelling waarbij een verhaal, eventueel gerelateerd aan het thema van Trefwoord wordt verteld middels drama en muziek. Ouders/verzorgers van de desbetreffende groep mogen aanwezig zijn bij dit optreden. U wordt verzocht dan om 8.45 uur aanwezig te zijn. In de jaarkalender kunt u terugvinden wanneer welke groep aan de beurt is.
- Verder besteden we aandacht aan
  - o de vredesweek
  - o vieren met elkaar het kerstfeest in de kerk of op school
  - o vieren het paasfeest met o.a. een paasmaaltijd.

U begrijpt dat wij het christelijk-zijn juist in ons doen en laten tot uiting willen brengen en we de kinderen leren respect voor elkaar en de ander te hebben.

Wij verwachten van u als ouders/verzorger en derden die onze school bezoeken, dit te respecteren.

## STICHTING

In totaal nu met 17 scholen, behoren wij samen tot de Stichting PRISMA.

Deze scholen zijn:

-ALMERE-HAVEN:	De @rk De Regenboog	(de Hoven) (de Grienden)
-ALMERE-STAD:	De Driemaster De Ichthus De Lichtboei De Olijfboom De Omnibus De Windwijzer De Optimist De Kraanvogel	(Stedenwijk-zuid) (Waterwijk) (Muziekwijk) (Parkwijk) (Literatuurwijk) (Noorderplassen) (Tussen de Vaarten) (Danswijk)
-ALMERE-BUITEN	Het Kompas De Buitenburcht Het Drieluik De Dukdalf	(Molenbuurt) (Bloemenbuurt) (Stripheldenbuurt) (Oostvaardersbuurt)
-ALMERE-POORT	De Kleine Wereld De Ruimte (Sterrenschool)	(Europakwartier) (Homeruskwartier)

De Klimop is onze school voor speciaal basisonderwijs. Er is een vestiging in Almere-Stad (Muziekwijk) en een vestiging in Almere-Buiten (Stripheldenbuurt).



## GESCHIEDENIS

Op 31 november 1976 vestigden de eerste bewoners zich in Almere Haven. Direct daarna, op 6 december, startte het onderwijs op de eerste school voor christelijk onderwijs in Zuid-Flevoland.



*(De school in de winter)*

In 1977 kregen Dronten, Lelystad en Almere elk hun eigen schoolvereniging. Onze vereniging werd opgericht op 25 januari 1978. Aanvankelijk werd gestart met een school, waarin zowel Protestants-Christelijk als Rooms Katholiek samenwerkten, een oecumenische school. Later zijn deze als afzonderlijke scholen verder gegaan. De laatste jaren werkten de vereniging voor P.C.O.A. en de Stichting voor Katholiek Onderwijs samen waar dit gewenst en mogelijk was. In januari 2005 is de stichting Prisma ontstaan. Hier vallen de Protestantse en oecumenische scholen onder.

De stichting wil goede voorwaarden scheppen om op verantwoorde wijze Protestants-christelijk onderwijs in heel Almere te realiseren. Dat betekent dat er scholen moeten worden opgericht en in stand gehouden. En zo zijn dan ook de scholen ontstaan. Het zijn in eerste instantie de schoolteams die samen met de ouders verantwoordelijk zijn voor de concrete invulling van de dagelijkse gang van zaken op de scholen. Daardoor kan elke school zich op eigen wijze ontwikkelen binnen de randvoorwaarden die door de stichting worden gesteld. Op de site [www.prisma-almere.nl](http://www.prisma-almere.nl) kunt u meer informatie vinden over de werkwijze van de stichting.

---

## **ONDERWIJSCONCEPT**

Het onderwijs op de @rk gaat uit van de mogelijkheden van het individuele kind. Daarbij wordt, indien nodig, het onderwijs aangepast aan zijn/haar (individuele) ontwikkeling en onderwijsbehoeften. Voor de basisschool zijn einddoelen geformuleerd. Deze doelen willen wij bereiken door het accent van het onderwijs op de @rk te leggen op kwalitatief goed taal- en rekenonderwijs binnen de mogelijkheden van de kinderen. Hierbij maken we de koppeling met vaardigheden die de kinderen nodig hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen in deze eeuw. Dit betekent dat we op de @rk met tablets werken. Hierdoor kunnen we ICT in steeds meer vakken integreren en kunnen er steeds meer vakken digitaal (via de computer of tablet) worden aangeboden.

Sommige kinderen hebben extra hulp nodig of moeten een ander programma volgen om hun einddoelen te halen. Een ene kind heeft extra uitdaging nodig en een ander kind juist wat extra ondersteuning. Een enkel kind zal wellicht de einddoelen niet bereiken. IB en leerkrachten passen dan, in overleg met de ouders, de leerweg en de doelen aan en maken dan een passend onderwijsaanbod. Dit wordt ook wel een Ontwikkelingsperspectief (OPP) genoemd.

Het onderwijs dat wordt gegeven, wordt zoveel mogelijk aangeboden in niveaugroepen. Hierdoor wordt elk kind aangesproken op zijn haar leervermogen en talenten. Verwerking vindt vooral zelfstandig plaats. In de midden- en bovenbouw werken we met weektaken. Vooral op de momenten dat kinderen aan hun weektaak werken is er ruimte voor de leerkracht om hulp te geven aan de kinderen die extra zorg vragen. De extra begeleiding op onderwijsbehoeften (vroeger RT genoemd) wordt dus zo veel mogelijk door de leerkrachten zelf gegeven. Hij/zij kent de kinderen het beste en weet precies waar de problemen liggen.

### **PLUSPROJECT**

Naast de reguliere groepen heeft De @rk een Plusproject voor de groepen 5 t/m 8. Enkele keren per schooljaar komt deze groep leerlingen bij elkaar waarbij ze een projectperiode van 6 weken afsluiten en een nieuwe periode opstarten. Zij werken aan deze zogenaamde plusopdrachten naast hun eigen werk in de weektaaktijd. Mocht u hier meer informatie over willen dan kunt u altijd een gesprek aanvragen met Anne Sjoerd Woudstra, leerkracht van groep 8.

Bij het werken in groepjes staan de sociale vaardigheden centraal. Begrippen als samenwerking, overleg, taakverdeling en goed luisteren naar elkaar spelen dan een grote rol. Dit wordt o.a. ondersteund met Taakspel. Onze school is een plek waar de kinderen en de medewerkers zich veilig en prettig voelen. Respect, vertrouwen en waardering voor elkaar zijn begrippen die hierbij een grote rol spelen.

### **PEDAGOGISCH KLIMAAT**

Saamhorigheid en sfeer zijn belangrijke zaken in de school. Wij hechten daarom veel waarde aan een pedagogisch klimaat, waarin kinderen en leerkrachten gewend zijn om vrijuit te kunnen praten over gevoelens en kwetsbare ervaringen. Openheid naar elkaar is daarvoor een voorwaarde. Vaak zijn problemen in de klas of op het plein aanleiding om met kinderen over 'gedrag' en 'omgaan met

elkaar' te praten. Omdat het begint met een probleem, wordt aandacht voor sociaal-emotionele onderwerpen dan uitsluitend probleemgericht. Zodra de problemen weer voorbij zijn, gaat men over tot de orde van de dag. Als school zijn we echter van mening, dat sociaal-emotionele vorming een wezenlijk onderdeel is van de ontwikkeling van ieder kind en dat er niet mee gewacht mag worden tot zich problemen voordoen. Daarom willen we op de @rk bewust werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met als basis een open, positieve en oplossingsgerichte houding van kinderen en leerkrachten. Leidraad hiervoor is onze methode op dit gebied: Kinderen en hun sociale talenten. Verder worden alle leerlingen elk jaar geobserveerd aan de hand van een leerlingvolgsysteem voor de sociale competenties van kinderen, genaamd SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Verder vullen we tweemaal per jaar een sociogram in om goed zicht te houden op de groepsdynamiek van de leerlingen.

In de onderbouw wordt elk jaar met de kinderen van groep 2 het project "Tim en Flapoor" gedraaid. Door middel van toneelstukjes wordt een situatie uitgebeeld bv: Hoe vraag je of je mee mag spelen? Dit project biedt de kinderen handvatten om goed met elkaar te leren omgaan. Groep 2 vertaalt dit in de klas voor groep 1.



In groep 7 streven we ernaar om het project "Rots en water" jaarlijks in te zetten. Dit is een project van de GGD gericht op het ontwikkelen van zelfvertrouwen en vergroten van de weerbaarheid.

In groep 8 werken we met het project "Ja Zeker". Dit is een project is gericht op het ontwikkelen van zelfvertrouwen en het vergroten van de weerbaarheid. Ook geven we seksuele voorlichting in groep 8



(Afsluiting project Ja zeker 2015)

### **Rouw & verlies**

Voor die kinderen die te maken hebben met rouw en verlies door echtscheiding bieden we een programma, genaamd **KOESA**, aan dat wordt begeleid door professionele coaches van Zorggroep Almere en Humanitas Gezin en Verlies Almere. **KOESA** biedt kinderen en jongeren de mogelijkheid om hun ervaringen, gevoelens en gedachten een plaats te geven. In zes bijeenkomsten doorlopen ze, samen met leeftijdgenoten, hun eigen proces. Ze leren omgaan met probleemsituaties en ontwikkelen meer zelfvertrouwen. Aan het volgen van een KOESA-programma zijn geen kosten verbonden voor ouders en kinderen.

### **Specifieke onderwijsbegeleiding**

Met invoering van de Wet op Passend Onderwijs in augustus 2014 is er heel wat veranderd in het onderwijs. Er wordt gesproken over onderwijsbehoefte en (specifieke) onderwijsbegeleiding. Dit maakt dat er binnen de groepen steeds specifieker wordt ingespeeld op dat wat een kind kan en dat wat een kind lastig vindt en dus extra hulp bij nodig heeft. Deze onderwijsbehoefte kunnen zijn op het gebied van gedrag, maar kunnen ook gaan over kinderen die het moeilijk vinden op school om te leren, dan wel kinderen die meer leerstof en verdieping van de leerstof aan kunnen. Al deze kinderen willen wij op de @rk zo optimaal mogelijk bedienen. Passend Onderwijs betekent ook dat er samen met de ouders wordt gekeken naar wat er nodig is voor uw kind om een zo optimale onderwijsbegeleiding te kunnen bieden. Tijdens deze gesprekken kunt u uw verwachtingen uitspreken en kijken wij wat de mogelijkheden zijn op onderwijsgebied op de @rk. Denkt u als ouder of denken wij als leerkrachten, dat een kind speciale zorg nodig heeft, dan gaan wij met u (en als nodig met een deskundige/specialist) om de tafel zitten om te kijken wat haalbaar is. Wij maken dan een plan van aanpak waarin beschreven staat wat er met uw kind gaat gebeuren. Dit kan betekenen dat er een plan van aanpak moet worden opgesteld waarin de einddoelen voor een kind worden bij- en vastgesteld, dan wel dat er wordt gekeken of de werkwijze passend is voor uw kind en/of dit moet worden bijgesteld. Dit gaat altijd in overleg en samen met ouders. Wij hebben uw input hard nodig, want u kent uw kind als beste en samen komen we verder. Deze gesprekken zullen vaak plaatsvinden samen met de Intern Begeleider.

### **Het begeleidingstraject**

Wanneer is een kind een leerling met specifieke onderwijsbehoefte? Een leerling valt op één of meerdere ontwikkelingsgebieden uit:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Gedragsproblemen, zowel naar binnen als naar buiten gericht;
- Werkhoudingproblemen;
- Cognitieve ontwikkeling;
- Kind presteert aanzienlijk lager dan leeftijdsgenootjes op één of meerdere vakgebieden;
- Kind presteert aanzienlijk hoger dan leeftijdsgenootjes op één of meerdere vakgebieden
- Motorische ontwikkeling;
- Spraak-/taalontwikkeling.

Iedere leerling doorloopt een traject, waarin steeds zorgvuldig wordt gekeken welke hulp dit kind extra nodig heeft en welke mogelijkheden de school heeft om deze hulp te bieden. Hieronder ziet u het traject zoals dat doorlopen kan worden. Het is belangrijk dat u zich realiseert dat niet iedere gesignaleerde leerling alle stappen van dit traject ook daadwerkelijk doorloopt.

- Wanneer de leerkracht naar aanleiding van observaties en/of toetsgegevens een probleem signaleert, gaat hij/zij eerst zelfstandig aan de slag met het probleem.
- Als deze hulp onvoldoende resultaat geeft, bespreekt zij dit met de IB'er van de school.
- Samen met de ouders wordt er een gesprek gepland, waar de IB'er bij aanschuift. In dat gesprek wordt besproken wat de bevindingen zijn van de school en hoe ouders dit zien en/of herkennen en wat de plannen zijn van de school. Dit kan zijn dat de leerkracht adviezen meekrijgt voor de begeleiding van de leerling binnen de groep, al dan niet met begeleiding van de IB'er. Vaak doet de IB'er dan ook een observatie in de groep. Dit alles altijd in overleg met ouders. Deze aanpak wordt beschreven in het groepsplan. Wanneer het kind zich niet voldoende ontwikkelt, dan wel dat er de behoefte is van leerkracht (en ouders) om de onderwijsbehoefte en de capaciteiten van een kind specifieker in kaart te krijgen, kan er een extra observatie of een diagnostisch

- onderzoek worden gedaan door de externen.
- Na evaluatie van het groepsplan zijn er de volgende mogelijkheden:
    - Het probleem is verholpen c.q. hanteerbaar. Er worden nieuwe doelen gesteld voor in het groepsplan.
    - Het probleem is nog niet verholpen, maar er zijn wel vorderingen. De begeleiding wordt verlengd.
  - Wanneer de uitgevoerde acties onvoldoende vooruitgang laten zien, kan het kind worden besproken in het Zorgteam (ZT). Een ZT is een leerlingbespreking met de leerkracht, een orthopedagoog vanuit Passend Onderwijs Almere, een GGD-arts en de ouder. Ook kunnen hiervoor alle andere betrokkenen die voor de casus van een kind van belang zijn worden uitgenodigd. Voor dit ZT wordt schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd en na afloop van dit gesprek worden ouders altijd op de hoogte gesteld van de uitkomst van de gemaakte vervolgspraken.
  - Naar aanleiding van het ZT kan worden besloten tot verder onderzoek en/of begeleiding door externe instanties.

### **Intern Begeleider**

Binnen onze school is Paulien Loots als Intern Begeleider (IB-er) werkzaam. Zij heeft ervaring als groepsleerkracht voor alle groepen in het basisonderwijs en in het individueel begeleiden van kinderen. Daarnaast is zij ook gedragsspecialist. Voor de functie van IB-er en de taak van gedragsspecialist heeft zij opleidingen gevolgd.

### **Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)**

Voor een aantal vakken (lezen, woordenschat, begrijpend lezen, spelling en rekenen) worden regelmatig toetsen afgenomen met een landelijke normering. De resultaten daarvan geven een goed beeld van het leerniveau van uw kind t.o.v. leeftijdsgenootjes. Daarnaast wordt eind groep 6 en eind groep 7 de CITO-entreetoets afgenomen en aan het eind van de schoolloopbaan in groep 8, wordt de CITO-eindtoets afgenomen.

### **Zorgteam**

Een viertal momenten in het jaar voert het team overleg met een aantal deskundigen. Een ZT is een leerlingbespreking met de leerkracht, een orthopedagoog vanuit Passend Onderwijs Almere, een GGD-arts en de ouder(s). Ook kunnen hiervoor alle andere betrokkenen die voor de casus van een kind van belang zijn, worden uitgenodigd. Voor dit ZT wordt schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd en na afloop van dit gesprek worden ouders altijd op de hoogte gesteld van de uitkomst van de gemaakte vervolgspraken. Naar aanleiding van het ZT kan worden besloten tot verder onderzoek en/of begeleiding door externe instanties. Ook dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s).

## **PASSEND ONDERWIJS**

Vanaf 1 augustus 2014, met het ingaan van de Wet Passend Onderwijs, krijgen scholen de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Het doel is zo veel mogelijk leerlingen binnen het regulier onderwijs naar school te laten gaan, daar waar dat mogelijk is. Dat kan op een school in de buurt waar het kind woont, maar het kan ook op een reguliere school elders in de stad, omdat daar extra ondersteuning wordt geboden die de leerling nodig heeft. Bij de keuze van een passende onderwijsplek worden de ouders nauw betrokken. Het speciaal onderwijs blijft bestaan, want ook dat kan voor een kind de best passende plek zijn. Deze passende plek wordt ook wel zorgplicht genoemd. De school waar het kind is aangemeld heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat het kind het onderwijsaanbod krijgt wat het nodig heeft. Dat kan zijn op de school van aanmelding, maar ook op een andere school. De school waar het kind staat ingeschreven, zoekt dan samen met ouders naar een passende onderwijsplek.

Passend onderwijs begint bij het bieden van basisondersteuning op alle scholen. Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Onder basisondersteuning vallen onder andere afspraken met betrekking tot:

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie
- toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben
- programma's en methodes op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen
- een protocol voor medische handelingen
- een aanbod voor meer- en hoogbegaafd
- handelingsgericht werken

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de basisondersteuning, Passend Onderwijs Almere voor alles wat de basisondersteuning overstijgt. De @rk participeert in deze afspraken. Voor meer informatie kunt u onder andere terecht op de website van passend Onderwijs Almere: [www.passendonderwijs-almere.nl](http://www.passendonderwijs-almere.nl)

Een indicatie of in de spreektaal genoemde 'rugzakje' wordt met ingang van de wet op Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 niet meer afgegeven. We praten in het kader van Passend Onderwijs over 'arrangementen'. Om te komen tot deze arrangementen is door Passend Onderwijs Almere een stappenplan opgesteld.

Hieronder vindt u het stappenplan dat wij op De Ark volgen:

### **Een school kiezen**

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of die een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Dit kan een reguliere of een speciale school zijn. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. U vindt dit op de website van de school of u kunt het bij de directie opvragen.

**Uw kind aanmelden op school**

Als ouder kiest u dus zelf een school voor uw kind. Ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Hierbij valt te denken aan (extra) didactische ondersteuning bij (sommige) vakken, een bepaalde pedagogische aanpak of een aanpassing van de onderwijsomgeving.

Ouders kunnen kiezen voor een bepaalde school omdat zij van mening zijn dat deze school voor hun kind de juiste is. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Past de ondersteuningsbehoefte van het kind bij het aanbod van de school, dan kan uw kind op deze school geplaatst worden. Past dat niet, dan zoekt de school – in overleg met u – een passende plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past. Ouders worden verzocht om de rapportage van alle relevante (zorg) informatie te overhandigen bij hun aanmelding.

**Vanaf wanneer aanmelden bij primair en voortgezet onderwijs?**

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Voor het aanmelden bij het voortgezet onderwijs moet u wachten totdat de basisschool een schooladvies voor uw kind heeft gegeven. De scholen in het voortgezet onderwijs moeten dat advies namelijk meewegen in hun besluit over toelating van leerlingen.

**Uw kind aanmelden bij de school van uw keuze**

Heeft u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind – indien mogelijk – minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar schriftelijk aan. Of 10 weken voordat u wilt dat uw kind op school begint, bijvoorbeeld bij een verhuizing. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd kan worden geplaatst. De school brengt u daar schriftelijk van op de hoogte. Meestal kunt u uw kind aanmelden door een inschrijfformulier in te vullen. Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dat bij de aanmelding aan de school door. De school waar u uw kind aanmeldt, zal (met uw toestemming) informatie opvragen bij andere scholen / crèches / peuterspeelzalen / etc. Op basis daarvan kunnen zij de afweging maken of zij uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Ouders worden verzocht om de rapportage van alle relevante (zorg) informatie te overhandigen bij de aanmelding.

**Toelating op het speciaal onderwijs (een speciale voorziening)**

Wanneer de school denkt dat uw kind een plek nodig heeft op een van de speciale (basis)scholen van Almere, zal zij samen met u een Toelaatbaarheidsverklaring bij Passend Onderwijs Almere aanvragen.

De school organiseert een Toelaatbaarheidsoverleg waarin de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind wordt besproken. U wordt daarvoor uitgenodigd. Bij dit overleg zijn vertegenwoordigers van de school en externe, onafhankelijke deskundigen aanwezig. Na het overleg is duidelijk of er een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij de afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere wordt gedaan. Van het verslag, dat wordt gemaakt, ontvangt u van school een kopie. De afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere bepaalt of uw kind toelaatbaar is tot een speciale voorziening. Daarbij bekijkt de afdeling Toeleiding of de ondersteuningsvraag van uw kind voldoet aan de vastgestelde procedure en richtlijnen die vastgelegd zijn in het ondersteuningsplan. Ook wordt om advies van onafhankelijke deskundigen gevraagd. Als de afdeling Toeleiding beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs, dan geeft de afdeling een 'toelaatbaarheidsverklaring' voor uw kind af. Op de Toelaatbaarheidsverklaring wordt afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuning: SBO, categorie I, II of III aangegeven. Daarnaast wordt er een termijn vastgesteld hoe lang de toelaatbaarheidsverklaring geldig is: minimaal het lopende jaar + één schooljaar.

Ouders en school krijgen de Toelaatbaarheidsverklaring thuis gestuurd. Met de Toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een speciale onderwijsvoorziening die passend is bij de zwaarte. Soms wordt ook aangegeven welke school een passend aanbod heeft. Als de afdeling Toeleiding deze verklaring niet afgeeft, kan uw kind op de (basis)school waar hij/ zij staat ingeschreven blijven of zoekt u met de school een andere school die kan voldoen aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

### **Verhuizingen van buiten Almere**

De school van herkomst moet de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart hebben voor de verhuizing. Als er een Toelaatbaarheidsverklaring nodig is, moet de school van herkomst deze aanvragen bij hun samenwerkingsverband.

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij de school van hun keuze, waarbij zij aangeven wat de ondersteuningsbehoefte is van hun kind. De nieuwe school bekijkt of zij daaraan kan voldoen. Lukt dat niet dan is deze school verplicht om ouders te helpen zoeken naar een andere school die wel aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

Wanneer uw kind nog niet in Almere naar school gaat en u denkt dat uw kind extra ondersteuning op één van de speciale scholen in Almere (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs nodig heeft dan regelt u dit in overleg met de "oude" school in de woonplaats voor de verhuizing. Denkt u meer aan ondersteuning op een reguliere basisschool? Wellicht kan dat op de school van uw keuze binnen de wijk in Almere. Zo niet, dan gaat deze school met u op zoek naar een mogelijk passender aanbod.

Meer informatie over Passend Onderwijs kunt u teruglezen op:

<http://www.passendonderwijs-almere.nl/external/files/Informatiegids-Passend-Onderwijs-2014.pdf>



---

## **INFORMATIEAVONDEN**

Door het schooljaar heen organiseren wij diverse ouder- en contactavonden.

- Aan het begin van elk schooljaar hebben we omgekeerde 10- minutengesprekken. Een kort gesprek met u als ouder om uw kind (nog) beter te leren kennen. U ontvangt ter voorbereiding ook een vragenlijst die we graag ingevuld terug willen hebben.
- Medio oktober hebben wij een informatie/workshopavond. Op deze avond krijgt u een 'kijkje in de keuken' van De @rk. We leggen uit op welke wijze we werken in de groepen en wat er in het jaar belangrijk is aan leerstof voor uw kind.
- In het najaar en het voorjaar hebben we zgn. inloopmomenten. Tijdens deze avond (in het najaar) of ochtend (in het voorjaar) kunt u samen met uw kind het werk bekijken van de afgelopen periode en evt. korte vragen stellen aan de leerkracht. Mocht een langer gesprek nodig zijn, wordt een vervolgspraak gemaakt bij de spreekuurmiddag.
- In de week volgend op de inloopavond is de mogelijkheid om een 10 minutengesprek aan te vragen bij de leerkracht, de spreekuurmiddag. Ook kan de leerkracht u uitnodigen op het 'spreekuur'.
- In februari zijn voor de groepen 1 t/m 8 rapportgesprekken gepland. De resultaten op het eerste rapport zijn hiervoor uitgangspunt. Wij verwachten dan ook alle ouders bij deze gesprekken.
- De 10-minutengesprekken aan het einde van het schooljaar zijn facultatief voor groep 1 t/m 5. Het tweede rapport is hierbij het uitgangspunt.
- Voor de groepen 6 en 7 zijn er aan het einde van het schooljaar (pre) adviesgesprekken. Het doel van deze gesprekken is om u inzicht te geven in de vermoedelijke uitstroomindicatie. Dit advies wordt gebaseerd op de gegevens van o.a. de Entreetoets, de Cito-toetsen en de werkhouding van de kinderen. De kinderen worden ook verwacht bij deze gesprekken.

Aangezien het instapmoment van elke kleuter na zijn/haar vierde verjaardag anders is, loopt dit nooit gelijk met het uitkomen van de rapporten. Wij vinden het echter belangrijk om de ontwikkelingen op een juiste manier met u te communiceren. Daarom is ervoor gekozen om in groep 1 en 2 te werken met een kleutermap. In januari en juni krijgen de kleuters een kleutermap mee naar huis om te laten zien aan familie en bekenden.

## VAKGEBIEDEN EN METHODES

### VAKKEN

Op onze school komen alle verplichte vakken aan bod. Voor de meeste onderdelen werken wij met vaste moderne methodes. Over enkele vakken willen wij u hieronder nog wat specifiek vertellen.

#### **Gymnastiek**

Voor het spelen in het speellokaal hebben de kleuters gymschoenen nodig, het liefst zonder veters. Zij gymmen in een gypakje of T-shirt en sportbroek. Deze kleren worden op school in de gymtas bewaard, maar u wordt verzocht de kleren regelmatig mee naar huis te nemen voor een wasbeurt. De leerlingen van groep 3 en hoger, gebruiken op **maandag en woensdag** de gymzaal naast de Polderhof. Ook zij dragen gymkleding en gymschoenen. Helaas hebben wij moeten besluiten niet meer te douchen na de gymnastiekles. Dit i.v.m. de legionellabacterie, die twee keer geconstateerd is in de waterleiding van deze gymzaal. De groepen 4, 5, 6 en 8 krijgen een keer per week les van een vakdocent.



#### **Project**

We houden één keer per jaar een project. Alle groepen werken dan aan en over hetzelfde onderwerp. Zo mogelijk worden alle vakken in het kader van het project gegeven. Dit project duurt twee weken en wordt afgesloten op een middag/avond met onder meer een tentoonstelling. Dan kunnen de ouders de werkstukken komen bekijken. Ook besteden we met alle groepen een dag of meerdere dagen extra aandacht aan een bepaald thema, zoals dierendag, vredesweek en Kinderboekenweek. Dit jaar valt de projectperiode in de maand oktober en wordt het gecombineerd met de Kinderboekenweek met als thema 'Raar maar waar'.

#### **Schrijven**

Vanaf groep 4 schrijven de leerlingen met een door de school uitgekozen potlood.

#### **Natuuronderwijs**

Bij natuuronderwijs maken wij als school, naast de methode ook gebruik van de diensten van het Natuurcentrum, bekend als Stichting Stad en Natuur, op de Kemphaan. Dit centrum verstrekt informatie en is behulpzaam bij het deelschoolwerkplan natuuronderwijs. Wij volgen daar met de kinderen verschillende lessen of houden een excursie. Ook maken wij regelmatig gebruik van de verschillende leskisten en materiaalpakketten die door het hen zijn ontwikkeld.

#### **Culturele Vorming / Kunstzinnige vorming**

Onze school maakt gebruik van Collage Almere voor de invulling van excursies/gastlessen/gastdocenten op het gebied van culturele en kunstzinnige vorming. Daarnaast proberen we met onze crea-opdrachten aan te sluiten bij wat op dat moment wordt behandeld tijdens wereldoriëntatie.

### Huiswerk

In groep 3 krijgen de kinderen de oefenwoorden mee van Veilig en Vlot horend bij de leesmethode. Vanaf groep 4 laten we de kinderen alvast wennen aan het omgaan met huiswerk. Door regelmatig thuis iets voor school te leren of te maken, bereiden we ze voor op het voortgezet onderwijs.

### Computers

Iedere groep bij ons op school beschikt over minimaal 2 computers in de klas, die aangesloten zijn op ons netwerk. Daarnaast hebben we een aantal computers in de gemeenschappelijke ruimte staan. Wij streven ernaar de computer te integreren in de dagelijkse gang van zaken in de klas. Ook hebben alle groepen een digitaal schoolbord tot hun beschikking waardoor de 'wereld' heel snel de klas ingehaald kan worden.

### iPads

Sinds 2012 werken alle leerlingen van de school structureel met iPads tijdens de (reken)lessen. Op deze wijze komt de moderne technologie heel direct de school in waardoor leerlingen op diverse niveaus en eigen mogelijkheden aan de slag kunnen. De komende jaren wordt dit gebruik uitgebreid, zodat het werken met een tablet volkomen geïntegreerd is in het aanbod van ons onderwijs.

### PROJECT LEZEN

Voor de leerlingen in groep 4 die veel extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van lezen, hebben we op school het project "Lezen gaat voor".

Met deze ondersteuning wordt een extra input gegeven aan het lezen gedurende een half jaar om zo de kinderen een steuntje in de rug te bieden en hun leesniveau weer op peil te brengen. Na overleg met de IB-er komen kinderen hiervoor in aanmerking.

### Methodes

Voor de verschillende vakgebieden hebben we methodes in huis, die zo opgebouwd zijn dat ons onderwijs aan de kerndoelen van het onderwijs voldoet.

Lezen	-	Veilig Leren Lezen -KIM	aangeschaft in: 2016
Taal / Spelling	-	Taal in Beeld	aangeschaft in: 2011
Rekenen	-	Wizwijs	aangeschaft in: 2014
Technisch Lezen	-	Estafette	aangeschaft in: 2014
Begrijpend lezen	-	Diverse materialen	
Geschiedenis	-	Eigentijds	aangeschaft in: 2016
Aardrijkskunde	-	Grenzeloos	aangeschaft in: 2016
Natuurkennis	-	Binnenstebuiten	aangeschaft in: 2016
Schrijven	-	Schrijven in de basisschool	aangeschaft in: 2011
Engels	-	Take it easy	aangeschaft in: 2010
Kleuters	-	Onderbouwd	aangeschaft in: 2014

### Rapportage

De leerlingen ontvangen 2 x per jaar een rapport. Alle ouders worden uitgenodigd voor een gesprek na het eerste rapport. Samen met de leerkracht kunt u over de vorderingen van uw kind komen praten. Bij het tweede rapport vindt er alleen een gesprek plaats op speciaal verzoek van u of van de leerkracht. Overigens kunt u altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht, maar liever niet voor schooltijd. Datzelfde geldt voor een huisbezoek. Als u daar prijs op stelt, of als wij dat nodig achten,

maken we een afspraak voor een gesprek bij u thuis. Tevens krijgt uw kind regelmatig toetsen mee naar huis. Dit gebeurt op de vrijdagen. U kunt dan tussentijds het werk van uw kind inzien. Bij bijzonderheden neemt de leerkracht altijd zelf contact met u op.

De kleuters krijgen 2 maal per jaar de kleutermap mee. Dit loopt gelijk met de rapporten voor de groepen 3 t/m 8.

## **RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS**

Alle basisscholen zijn verplicht om de resultaten van het onderwijs op te nemen in de schoolgids.

Wij zijn een school die heel bewust kijkt naar de hulpvraag van de leerlingen en daarop actie onderneemt met een speciaal programma of ervoor kiezen dat een kind blijft zitten. Dit doen wij slechts als het noodzakelijk is en zin heeft. Door extra begeleiding en aangepaste leerstof houden wij dus zoveel mogelijk kinderen 'binnenboord'. Al deze kinderen doen uiteindelijk mee met de CITO-eindtoets en halen daar natuurlijk de score die bij hun niveau hoort.

**De scores van de CITO-eindtoets van de afgelopen vijf jaar zijn:**

<b>Schooljaar</b>	<b>Schoolscore (tussen 500 en 550)</b>	<b>Landelijk gemiddelde</b>	<b>Laagste individuele score</b>	<b>Hoogste individuele score</b>
2010-2011	533,8	Onder het gemiddelde	519	544
2011-2012	537,1	Boven het gemiddelde	526	548
2012-2013	531,7	Onder het gemiddelde	514	550
2013-2014	534,6	Boven het gemiddelde	516	550
2014-2015	536,1	Boven het gemiddelde	513	547

### **Schooljaar 2015-2016**

Het aantal kinderen dat kleuterverlenging heeft gekregen : 0  
 Het aantal kinderen dat is blijven zitten : 0  
 Het aantal kinderen dat 2 leerjaren in 1 jaar deed : 0  
 Het aantal kinderen dat naar het S.O. is verwezen : 2

### **Uitstroom schooljaar 2015-2016**

De leerlingen in groep 8 zijn uitgestroomd naar de volgende vervolgscholen:

Praktijkonderwijs : 1 leerlingen  
 BBL (incl. LWOO) : 3 leerlingen  
 KBL : 3 leerlingen  
 TL : 10 leerlingen  
 Havo : 7 leerlingen  
 VWO : 3 leerlingen

---

## **PRAKTISCHE ZAKEN**

### **Schoolplan**

Iedere basisschool is verplicht een schoolplan te schrijven, waarin beschreven staat hoe de school functioneert. Een onderdeel van dit schoolplan is een beschrijving van de voornemens voor de komende jaren. Dit noemen wij het meerjarenbeleidsplan. Voor Prisma (bestuursniveau) is dit strategisch beleidsplan vastgesteld tot 2019 en is vanaf het najaar te lezen op onze website.

De @rk werkt met een jaarplan waarin alle doelen voor dat jaar staan. Deze plannen worden met de MR besproken en de ouders worden middels de maandbrief op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Het komend schooljaar staan de verdere implementatie van ICT rijk leren, begrijpend lezen, Taakspel, breinleren, gedragsproblematiek en ouderparticipatie centraal.

### **HUISHOUDELIJKE MEDEDELINGEN**

Elke school heeft een aantal praktische zaken waardoor een school goed kan draaien. We geven hieronder een toelichting van deze zaken:

#### **SURPRISEMIDDAG**

Deze middag staat in het teken van hulp aan Sint Nicolaas. Ouders maken met elkaar een mooie grote surprise in de gangen om de kinderen in de daaropvolgende periode in de juiste Sinterklaasstemming te brengen. De datum vindt u in de jaarkalender.

#### **MAANDBRIEF**

In onze maandelijks nieuwsbrief vindt u de activiteiten voor de komende maand vermeld. Ook wanneer er bepaalde veranderingen in de dagelijkse schoolzaken zijn, kunt u dit in de maandbrief lezen. Zorg dus dat u hem niet mist. De maandbrief wordt aan alle ouders verzonden via Digiduif en geplaatst op de website van de school.

#### **PRIKBORD/WHITEBOARD**

Bij de gang naast de administratie kunnen posters en uitnodigingen opgehangen worden. Voorwaarde voor oprikken is dat het bericht betrekking heeft op onze leerlingen en hun ouders. Ook moet duidelijk zijn wie het organiseert en wat de bedoeling is.

#### **ETEN EN DRINKEN**

Rond tien uur krijgen de kinderen gelegenheid wat te eten en te drinken. Dit gebeurt in de groep. Zij nemen hiervoor van huis wat brood, koek of fruit mee en wat drinken. Het is niet de bedoeling dat uw kind snoep of frisdrank meeneemt voor dit eet- en drinkmoment.

#### **SCHOOLREGELS**

Als team hechten we veel waarde aan gedragsregels, regels van beleefdheid, orde en netheid. Met de leerlingen stellen we aan het begin van het jaar de regels/afspraken vast. Dit noemen wij de Gouden Regels:

- Ik gedraag mij zo dat een ander het naar zijn zin heeft.
- Ik ben rustig in de klas en in de school
- Ik zorg goed voor mijn spullen en voor de spullen van een ander

De Gouden Regels hangen in de klassen en worden besproken en ondertekend door alle leerlingen van de school.

### **SCHOOLFOTOGRAAF**

Tijdens het jaarlijkse bezoek van de fotograaf worden groepsfoto's, portretten en foto's van broertjes en zusjes gemaakt. Dit laatste kan zelfs ook als het broertje of zusje (nog) niet bij ons op school zit. Elk jaar worden opnieuw afspraken gemaakt wanneer de schoolfotograaf komt. De datum hiervoor vindt u terug in de jaarkalender.

### **VERJAARDAGEN**

Het trakteren bij een verjaardag is voor elk kind een belangrijke gebeurtenis. Omdat wij gezonde voeding van groot belang achten, verzoeken wij u om gezonde traktaties mee te nemen. Probeer u eens leuk versierd fruit, komkommer, kaas of worst.

De verjaardagen van de leerkrachten worden in één keer gevierd op de meesters en juffenverjaardagdag, dit is tegelijk met de koningsdag en de verjaardag van de school. Dit schooljaar wordt de verjaardagdag gevierd in de vorm van de Konings spelen op 22 april 2016.

### **LUIZENZAKKEN**

Op de @rk hebben alle leerlingen een luizenzak. Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op luizen en na de zomervakantie worden alle luizenzakken uitgedeeld. De zakken dienen als preventiemiddel.

### **FIETSENSTALLING**

Vrij veel kinderen komen op de fiets naar school. Op zich is daar niets op tegen, want we hebben plaats genoeg. Maar....we worden wel regelmatig geconfronteerd met kinderen die hun fietssleuteltje kwijt zijn. Ook worden er wel eens fietsen vernield. Uiteraard houden we zo goed mogelijk toezicht, maar we stellen hier nadrukkelijk, dat de school geen verantwoordelijkheid draagt voor beschadigingen en/of diefstal van fietsen. Daarom adviseren wij, wanneer uw kind op loopafstand van school woont: laat de fiets thuis!

En als uw kind toch op de fiets komt, laat het dan de fiets in de daarvoor bestemde rekken plaatsen. De kleuters naast het kleuterschuurtje tegenover de kleuteringang en vanaf groep 3 in de fietsenrekken rond het plein.

Komt u als ouder tijdens schooluren naar school (voor een gesprek of hulp in de klas) willen we ook u vragen of u uw fiets in de fietsenrekken wilt plaatsen. Dit voorkomt dat de kleuters er last van hebben bij het buitenspelen.

### **PLEIN**

Het schoolplein is voor de kinderen een plaats om voor en na schooltijd en in de pauzes een veilige plek te hebben om te spelen. Gelukkig hebben wij een groot plein, zodat er voor alle kinderen ruimte genoeg is. Wij hebben wel enkele afspraken met elkaar gemaakt. Zo wordt er alleen gevoetbald op de grasvelden rond het verharde plein en op het plein zelf stopt het voetballen om 13.00 uur. Ook mag er door de kinderen, ouders en leerkrachten niet op het plein gefietst en niet gerookt worden. Daarnaast zijn honden niet toegestaan op het schoolplein. Op deze manier willen wij de veiligheid van iedereen waarborgen.

### GEVONDEN VOORWERPEN

Sleutels, en andere kleine zaken liggen in de vensterbank aan de binnenkant van de teamkamer. Andere spullen, kleding en tassen e.d. komen terecht in gevonden voorwerpenbak bij de hoofdingang. Deze bak wordt voor de kerst- en de zomervakantie geleegd. De voorwerpen (het zijn er heel veel!) worden dan nog een paar dagen tentoongesteld op het podium in de open ruimte. Worden ze niet opgehaald, dan zullen wij ze aan een goed doel geven. Voor zoekgeraakte kleding zijn wij als school niet verantwoordelijk. Het is verstandig laarzen en gym schoenen te voorzien van de naam van uw kind.

## LEERPLICHT EN VERZUIM

Uw kind mag naar school als het vier jaar wordt. In het algemeen zal uw kind ongeveer acht jaar later voor de zomervakantie de basisschool verlaten. Snelle kinderen kunnen er wat korter over doen, kinderen die wat meer tijd nodig hebben kunnen er maximaal twee jaar langer over doen.

Als uw kind vijf jaar is geworden **moet** het naar school, omdat het op de eerste schooldag van de volgende maand leerplichtig wordt. Eigenlijk kan beter gezegd worden, dat u als ouders leerplichtig wordt, want op u rust niet alleen de verplichting uw kind van vijf jaar op school in te laten schrijven (wat in verreweg de meeste gevallen al is gebeurd omdat bijna alle kinderen dan al een jaar op school zitten) maar dan begint ook de verplichting ervoor te zorgen dat **uw kind geregeld de school bezoekt!**

Een vierjarige leerling mag thuis gehouden worden wanneer u dat als ouder wenst (uiteraard wel in overleg met school waar ook op úw kind wordt gerekend). Zodra uw kind vijf jaar is, is dat afgelopen. Omdat het kan voorkomen dat een normale schoolweek van 23 uur een te zware belasting is voor een vijfjarige kleuter, is er een bijzondere verlofregeling getroffen. Ouders mogen hun kinderen ten hoogste vijf uur per week (1 dag) thuis houden, als ze dat maar tijdig doorgeven aan de directie. Bovendien mag de directie op verzoek van de ouders toestaan dat een kleuter van vijf jaar zelfs tien uur per week thuisblijft. Deze uren mogen niet worden gespaard! Zodra uw kind zes jaar wordt, houdt deze regeling op. Een kind mag dan uitsluitend worden thuisgehouden als het écht niet naar school kan, bijv. omdat het ziek is.

**In geval dat uw kind de school moet verzuimen dient u zich te houden aan de volgende regels:**

#### **door afwijkende vakantie**

Een aantal ouders kan door bepaalde omstandigheden gedwongen zijn de vakantie in een andere periode op te nemen. In sommige gevallen kan door de leerplichtambtenaar van de gemeente Almere toestemming worden verleend buiten de schoolvakanties te verzuimen. **(ten hoogste voor 10 dagen en niet voor een tweede vakantie)**

#### **door ziekte**

Bij verzuim wegens ziekte verzoeken wij u dit telefonisch of via Digiduif tussen 08.00 en 08.30 uur door te geven.

En het is zo vanzelfsprekend, maar toch: een ziek kind hoort niet op school. Als een kind onder schooltijd ziek wordt, zal de leerkracht de ouders telefonisch verzoeken om het kind z.s.m. op te komen halen. Helaas komt het ook regelmatig voor, dat kinderen al ziek naar school gestuurd worden. Zover gaat de leerplicht echter niet. Stuur een ziek kind alstublieft niet naar school. Het is niet in het belang van het kind, het wordt er over het algemeen alleen maar zieker van, zeker als blijkt dat de ouders niet te bereiken zijn.

#### **door bezoek aan dokter/tandarts**

Ook hiervan graag van te voren bericht. Wilt u zoveel mogelijk proberen om die bezoeken buiten schooltijd af te spreken? De afspraken bij de Kindertandclub (bij de Haak) en de schoolarts vormen hierop een uitzondering. Zeker tijdens toetsweken (zoals Entree en Eindtoets en de LOVS weken) willen we graag dat alle kinderen op school zijn.

#### **overig schoolverzuim**

Voor alle overig schoolverzuim is altijd vooraf en schriftelijk toestemming noodzakelijk van de directeur eventueel na ruggespraak met de leerplichtambtenaar. Hiervoor zijn duidelijke regels en afspraken opgesteld door de gemeente Almere waar elke school zich aan dient te houden.

#### **verslapen**

Het kan een hoogst enkele keer gebeuren dat u zich verslaapt en dat uw kind daardoor niet op tijd op school kan zijn. Wilt u dit dan even telefonisch doorgeven aan de school?

#### **te laat**

Wij vinden het zeer storend voor de groep en voor uw kind en opvoedkundig onjuist als uw kind regelmatig te laat komt. Wij zullen u daar als ouder ook op aanspreken!

Daarnaast moeten wij frequent te laat komers ook melden bij de leerplichtambtenaar.

#### **niet afgemeld**

Als u uw kind niet afmeldt en uw kind ontbreekt in de groep, dan zal de school zo snel mogelijk contact met u opnemen om te controleren wat er aan de hand is. Dit wordt gedaan uit ongerustheid van de teamleden. Niet afgemeld en niet op school kan namelijk ook betekenen, dat er onderweg naar school iets gebeurd is met uw kind! Om te voorkomen, dat de teamleden zich elke keer nodeloos ongerust maken, verzoeken wij u nauwkeurig met dit afmelden om te gaan.

**OM HET ONEIGENLIJKE SCHOOLVERZUIM TEGEN TE GAAN**  
**EN OM ALLE OUDERS GELIJK TE BEHANDELEN**  
**MOET DOOR DE DIRECTIE STRIKT DE HAND GEHOUDEN WORDEN**  
**AAN DE LEERPLICHTWET EN DE GEMEENTELIJKE REGELING VOOR VERZUIM!**



# PROTOCOL SCHORSING & VERWIJDERING

## **Inleiding**

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- time-out
- schorsing
- verwijdering

## **1. Time-out**

Een ernstige incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. in geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- b. tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk en gemotiveerd van het incident en de time-out op de hoogte gebracht.

Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met de ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

- c. Na de time-out maatregel kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In dat geval dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- d. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en de directie aanwezig.
- e. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.  
*De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.*
- f. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na directe melding aan het college van bestuur en wordt na toepassing tevens schriftelijk gemeld aan het college van bestuur.

## **2. Schorsing**

Pas bij een volgend incident of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. Het college van bestuur van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- b. De directie van de school stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via een formulier in het internet schooldossier.

*De inspectie gaat er van uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich*

*rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Deze voor ouders belangrijke informatie dient opgenomen te zijn in de schoolgids.*

- c. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
- d. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.  
*Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan Cito-, Entree- of Eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.*
- e. De schorsing kan voor 1 of enkele dagen gelden, maar mag ten hoogste één week bedragen.  
*Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn van één week gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.*
- f. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- g. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- h. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - het college van bestuur
  - de ambtenaar leerplichtzaken
  - de inspectie onderwijs
- i. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bestuur van de school. Het college van bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

### **3. Verwijdering**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het college van bestuur.
- b. Voordat men een beslissing neemt, dient het college van bestuur de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- c. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - de ambtenaar leerplichtzaken
  - de inspectie onderwijs
- d. Het college van bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- e. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- f. Het college van bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- g. Het college van bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van

het bezwaarschrift.

- h. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het college van bestuur, gedurende acht weken, er alles aan gedaan heeft om de leerling elders geplaatst te krijgen.

## **ALGEMEEN**

### **Schoolreisje**

Aan het eind van het cursusjaar vinden traditioneel de schoolreisjes plaats. De groepen 1 t/m 6 maken een eendaagse schoolreis en de kosten hiervan worden betaald uit de ouderbijdrage.

### **Schoolkamp**

De groepen 7 en 8 gaan enkele dagen op schoolkamp. Elk jaar worden via de ouderbijdrage ook de bedragen voor het schoolkamp geïnd.

### **Sport- en speldag**

Elk jaar vindt er een sportdag plaats. Alle leerlingen worden in groepjes verdeeld om diverse sporten en spelletjes te doen, of eens een heel andere activiteit te ondernemen. Zij worden door ouders en leerkrachten begeleid. Ouderhulp is essentieel voor het slagen van deze dag.

### **Sporttoernooien**

Jaarlijks worden er in Almere sporttoernooien georganiseerd, waar wij als school aan kunnen deelnemen. Het schoolvoetbaltoernooi is wel een van de populairste. Er wordt een jongens- en meisjesteams uit de groepen 5 t/m 8 samengesteld. Om deze groepen te trainen en te begeleiden zijn ouders noodzakelijk.

### **Schoolschaken**

Ook doen wij sinds een aantal jaren mee aan het jaarlijkse scholenschaaktoernooi. Deze vindt plaats medio maart.

Op de @rk zelf hebben we een keer per jaar een damtoernooi waarbij alle leerlingen groot en klein het tegen elkaar kunnen opnemen.

Meer informatie hierover kunt u krijgen bij meester Anne Sjoerd.

### **Avondvierdaagse**

Aan dit jaarlijkse wandelfeest door Almere-Haven en omgeving wordt deelgenomen door leerlingen en ouders. Bereidwillige ouders kunnen zich aanmelden als vrijwilliger om onderweg voor drinken te zorgen en om groepen te begeleiden. De organisatie voor de Avondvierdaagse ligt geheel in handen van de Ouderraad.

### **Excursies/Voorstellingen**

In het kader van een bepaald project wordt soms een excursie en/of een voorstelling gepland. Ook dan wordt er een beroep op u gedaan. Dit betreft dan vervoer en/of begeleiding.

**BETROKKENHEID OUDERS**

Zoals u in het voorgaande diverse keren hebt kunnen lezen, kan een school haast niet functioneren zonder hulp van de ouders. Ouders kunnen ook bepaalde bevoegdheden bij het schoolgebeuren hebben. Zo is er de:

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

Deze raad bestaat uit 2 ouders en 2 teamleden. De taken van de M.R. zijn:

- bespreken van allerlei zaken betreffende de school, op algemeen, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
- zitting hebben in de sollicitatiecommissie.
- betrokken zijn bij het opstellen van het Schoolplan en het formatieplan.

**DE PENNINGMEESTER VAN DE MR**

De penningmeester van de MR beheert de **ouderbijdrage**. Dit is een financiële bijdrage die van de ouders gevraagd wordt. Deze bijdrage is vrijwillig, maar hij is voor de school onontbeerlijk. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2016-2017 bedraagt €60,- per kind. Van dit geld worden diverse zaken betaald die niet uit de onderwijsgelden gefinancierd kunnen worden. Te denken valt daarbij aan het schoolreisje, schoolkamp, vieringen met Sinterklaas, Kerst en Pasen. Voor de kinderen van groep 7 en groep 8 komt hier €50,- extra bij in verband met het schoolkamp.

Aan het einde van het schooljaar wordt op basis van de begroting de ouderbijdrage voor het aankomend jaar vastgesteld door de MR.

In de eerste maandbrief van het jaar kunt u terugvinden hoe hoog het bedrag is van de ouderbijdrage.

De school werkt met een automatische incasso voor het innen van de ouderbijdrage. U krijgt aan het begin van het schooljaar een formulier waarop u kunt aangeven hoe u de ouderbijdrage geïncasseerd wilt hebben.

Komt uw kind later op school of verlaat het de school gaandeweg het schooljaar, dan wordt er een gedeelte van de bijdrage gevraagd c.q. terugbetaald.

**OUDERRAAD**

Naast de M.R. heeft de @rk ook een Ouderraad, die assisteert bij allerlei festiviteiten. Zij verleent hand- en spandiensten op school en schakelt andere ouders daarbij in. Zij helpt diverse feesten te organiseren, zoals de kerstviering, het Sinterklaasfeest, de paasmaaltijd, avondvierdaagse e.d.

**OUDERHULP**

Wanneer u denkt: "Zou ik ook iets kunnen doen voor de school?" Dan is ons antwoord: "Ja!" Wij kunnen altijd hulp gebruiken bij:

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| - het startfeest | - klusjes in school |
| - iPads          | - computers         |
| - lezen          | - tafels oefenen    |

Verder zijn er de bijzondere gebeurtenissen, waarbij ouders helpen, zoals

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| - het schoolreisje | - de avondvierdaagse |
| - het schoolkamp   | - de excursies       |
| - de sportdag      | - een sporttoernooi  |

Als er hulp nodig is bij buitenschoolse activiteiten kunt u dit ook lezen op de mededelingenbordjes bij de groepen of benaderd worden door de leerkracht.

Wilt u meer informatie, vraag het gerust aan één van de ouderraadsleden. Op de website vindt u de contactgegevens van onze OR.

### **Ouder enquête**

Zoals u als ouders iedere dag kunt zien, wordt er op de @rk door de leerkrachten en de directie hard gewerkt om uw kinderen in alle opzichten een goede basisschooltijd te bezorgen. Daar hoort bij dat de school (in al zijn geledingen) met zijn tijd meegaat en inspringt op nieuwe ontwikkelingen, maar ook met een zekere regelmaat het eigen beleid en onderwijs kritisch tegen het licht houdt. In het 2016 heeft Stichting Prisma een tevredenheidonderzoek uitgezet onder leerlingen van groep 7 en 8, ouders en personeel van Prisma. Met de bevindingen zijn we als school aan de slag gegaan om het onderwijs op de Ark nog beter te maken. We hebben als school een dikke voldoende gescoord bij de laatste enquête. De praktische aandachtspunten van de enquête worden opgepakt en de meer onderwijsinhoudelijke aandachtspunten zijn verwerkt in het schooljaarplan.

In het schooljaar 2013-2014 heeft de MR van de school een enquête uitgezet over het continue rooster. Hierop heeft een overduidelijk meerderheid uitgesproken dat een continue rooster voor alsnog niet wenselijk is.

### **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Het beleid van alle Prisma scholen is dat bij alle te voeren gesprekken, ouders worden opgeroepen samen naar school te komen. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. De school voert geen aparte gesprekken met ouders afzonderlijk.

De ouder die het gesprek heeft met de school is verantwoordelijk de informatie met de andere ouder te delen.

### **Neutrale partij**

De Prisma scholen willen te allen tijde hun neutrale positie ten opzichte van beide ouders behouden. Dat betekent dat de school niet in zal gaan op het verzoek van één van de ouders om een verslag op te stellen ten nadele van de andere ouder. Betreft het echter een verzoek van derden, bv. Bureau Jeugdzorg, dan kan de school verplicht zijn om informatie af te geven en zal de school daar wel gehoor aan geven. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is een protocol opgesteld. Dit kunt u opvragen bij de directie van de school.

---

## **CONTACTEN IN HET KADER VAN HET ONDERWIJS**

### **SCHOOLARTS / JEUGDARTS**

De Jeugdgezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid en ontwikkeling, zowel lichamelijk als psychosociaal, van alle kinderen en jongeren te beschermen, te bevorderen en te bewaken.

In zowel groep 2 als groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. De onderzoeken vinden over het algemeen op school plaats. Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling van uw kind. De onderzoeken op onze school worden uitgevoerd door Lizet Rigter.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 12.30 uur via telefoonnummer 088-0029920. U kunt ook veel informatie vinden op de website: [www.ggdlevoland.nl](http://www.ggdlevoland.nl)

### **KLACHTENCOMMISSIE**

Ten eerste willen we u zeggen dat wanneer u ergens mee zit, een klacht heeft of ontevreden bent over een situatie, u daar dan niet meer moet blijven lopen: Kom naar de leerkracht of directie. We kunnen dan samen proberen een oplossing te bedenken zodat de klacht opgelost wordt. Blijf er dus niet mee zitten, maar kom!

Op 1 augustus 1998 is in het onderwijs de zogenaamde Kwaliteitswet ingevoerd. In die wet staat onder andere dat ouders en leerlingen het recht hebben om klachten in te dienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag (= het bestuur) en het personeel. Dit noemen wij het klachtrecht. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het indienen van klachten is echter wel aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de Klachtenregeling, die is opgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Op school ligt de Klachtenregeling bij de directie ter inzage. Hebt u vragen over de Klachtenregeling, of weet u niet bij wie u uw klacht kwijt kunt, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op onze school Annemieke v.d. Brink (moeder van Thomas).

De contactpersoon is door het bestuur benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad. Zij is tot geheimhouding verplicht en zal u doorverwijzen naar het juiste adres. Bedenkt u wel dat een anonieme klacht nooit in behandeling wordt genomen.

**Onveranderd blijft het zo dat u een klacht allereerst moet bespreken met degene die u verantwoordelijk houdt voor uw klacht. Dat kan een groepsleraar zijn, maar ook de directeur.**

Bent u ontevreden over de afhandeling, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het bestuur van de school of bij de Landelijke Klachtencommissie. In de Klachtenregeling staat vermeld waaraan een schriftelijke klacht moet voldoen en hoe deze wordt afgehandeld. Wij hopen uiteraard dat u, nu en in de toekomst, weinig reden zult hebben om van uw klachtrecht gebruik te maken.

Adressen waar u eventueel met uw klacht terecht kunt:

Vertrouwenspersoon Coördinator ongewenste omgangsvormen

GGD Flevoland

Noorderwagenstraat 2

8223AM Lelystad

Postbus 1120, 8200 BC Lelystad

Tel: 0320-276211 / Fax: 0320-276295

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies  
(GCBO protestants-christelijk onderwijs)

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070-3861697  
Fax: 070-3020836  
[info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)  
[www.GCBO.nl](http://www.GCBO.nl)

Bevoegd gezag

College van Bestuur Stichting Prisma  
Postbus 10149  
1301 AC Almere  
[bestuur@prisma-almere.nl](mailto:bestuur@prisma-almere.nl)

Personeelsfunctionaris : Jodi Liefhebber

Secretaresse : Heleen Schuijl

Randstad 20-31  
1314 BC ALMERE  
Tel 036 5346300  
Fax 036 5345900  
[bestuur@prisma-almere.nl](mailto:bestuur@prisma-almere.nl)  
[www.prisma-almere.nl](http://www.prisma-almere.nl)

## **VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt, zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de

school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld: tijdens de gymles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van de leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is daarom van groot belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA verzekering) hebben afgesloten.



*(Samen aan het werk met een opdracht)*



## VERDELING VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Op De Ark hebben wij de lesuren als volgt verdeeld.

**Groep 1 t/m 4** gaat ieder jaar minimaal 880 uur naar school. ( $4 \times 880 = 3520$  uur). **Totaal is dit 23 uur in de week.**

Schooltijden groep 1 t/m 4

Dagen	Ochtend	Middag
Ma, di, do	08:30 – 12:00 uur	13:15 – 15:15 uur
Woensdag	08:30 – 11:30 uur	vrij
Vrijdag	08:30 – 12:00 uur	vrij

**Groep 5 t/m 8** gaat ieder jaar minimaal 1.000 uur naar school. ( $4 \times 1.000 = 4.000$  uur). **Totaal is dit 26 uur in de week.**

Schooltijden groep 5 t/m 8

Dagen	Ochtend	Middag
Ma, di, do, vrij	08:30 – 12:00 uur	13:15 – 15:15 uur
Woensdag	08:30 – 12:30 uur	vrij

Vakanties en margedagen (studiedagen) vallen dus buiten deze uren, zodat ieder kind ondanks deze niet-schooldagen toch aan het gestelde aantal uren komt. De school is ook verplicht deze uren te verantwoorden aan de onderwijsinspectie. Elk jaar wordt de activiteiten/jaarplanning ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

De uren, die de kinderen op school doorbrengen, zijn op basis van de leerdoelen als volgt over de leer- en vormingsgebieden verdeeld:

SCHOOLJAAR 2016 – 2017							
<u>Leer- en vormingsgebieden</u>	groep 1/2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
<b>Zintuiglijke en lichamelijke oefening</b>							
1. Zintuiglijke oefening							
2. Lichamelijke oefening	5	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2	1 1/2
<b>Subtotaal</b>							
<b>Nederlandse taal</b>							
1. Lezen							
2. Spellen							
3. Taalverwerving							
4. Schrijven	6	9 ½	9 ½	11	10 ¾	10 ¾	10 ¾
<b>Subtotaal</b>							
<b>Rekenen en wiskunde</b>							
	2 ½	5	5	5	5	5	5
<b>Engelse taal</b>							
				½	½	1	1
<b>Kennisgebieden</b>							
1. Aardrijkskunde							
2. Geschiedenis							
3. Natuuronderwijs, waaronder							
4. Biologie							
5. Maatschappelijke verhoudingen, w.o.							
6. Staatsinrichting							
7. Geestelijke stromingen							
8. ICT en multimedia							
9. Studievaardigheden	2	2	2	3	3	3	3
<b>Subtotaal</b>							
<b>Sociale redzaamheid</b>							
Gedrag in het verkeer en bevordering sociale							

redzaamheid			1/2	1/2	3/4	3/4	3/4
<b>Subtotaal</b>							
<b>Expressievakken</b> 1. Taalexpressie 2. Tekenen 3. Muziek 4. Handvaardigheid 5. Spel en beweging <b>Subtotaal</b>	5	2 ½	2	2	2	2	2
<b>Godsdienstonderwijs</b>	2 1/2	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼
<b>Pauze</b>	0	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼
<b>Totaal per week</b>	23	23	23	26	26	26	26

### Studiedagen 2016-2017 zijn als volgt:

- |                               |               |                |
|-------------------------------|---------------|----------------|
| • Donderdag 15 september      | Alle kinderen | 's middag vrij |
| • Maandag 19 september        | Alle kinderen | hele dag vrij  |
| • Dinsdag 15 november 2016    | Alle kinderen | 's middag vrij |
| • Woensdag 16 november 2016   | Alle kinderen | hele dag vrij  |
| • Maandag 27 februari 2017    | Alle kinderen | hele dag vrij  |
| • Vrijdagmiddag 31 maart 2017 | Groep 5 t/m 8 | 's middag vrij |
| • Vrijdag 2 juni 2017         | Groep 1 t/m 4 | vrij           |
| • Dinsdag 6 juni 2017         | Alle kinderen | hele dag vrij  |
| • Woensdag 7 juni 2017        | Groep 1 t/m 4 | vrij           |

NB. Kijkt u a.u.b. ook regelmatig in de Digiduif kalender. Alle updates en/of wijzigingen worden aangekondigd in de maandbrief en in de Digiduif kalender verwerkt.

